

CONTENIDOS DEL CURSO / PRESTAKUNTZA EKINTZAREN EDUKIAK

**DENOMINACION / IZENA:**

## Aplicaciones Informáticas Bases de Datos SQL // Access

- Conceptos fundamentales sobre Bases de Datos.
- Principios de funcionamiento de Bases de Datos Relacionales.
- Introducción a la Base de Datos MS-Access.
- Diseño de Bases de Datos.
- Consultas, tipos y características. Creación y modificación.
- Formularios, tipos y características. Creación y modificación.
- Informes, tipos y características. Creación y modificación.
- Introducción al lenguaje SQL.
- Consultas en SQL, tipos y características. Creación y modificación.
- Actualización de datos en SQL.
- El DDL, lenguaje de definición de datos en SQL.
- Base de datos Microsoft Access.
- Entorno de trabajo. Iniciar Microsoft Access. Ventana de Access.
- Utilización de los menús. Menús contextuales o menús rápidos.
- Barras de herramientas. Panel de tareas. Otros elementos de la ventana de aplicación.
- Crear bases de datos y tablas.
- Planificar y diseñar las tablas de la base de datos. Métodos para crear una tabla.
- Crear una tabla utilizando el asistente. Estructura de una tabla.
- Modificar el diseño de una tabla. Guardar y cerrar una tabla.
- Ventanas Diseño y Hoja de datos.
- Importar o vincular tablas. Cerrar la base de datos.
- Introducir y editar los datos de una tabla.
- Abrir una base de datos. Abrir una tabla. Introducir datos en la tabla. Autocorrección.
- Cerrar una tabla. Modificar los datos en una tabla.
- Introducir nuevos registros ocultando existentes.
- Operaciones con registros.
- Exportar datos.
- Relacionar tablas. Optimización-mantenimiento BDT
- Relación de tablas. Ventana Relaciones. Crear una relación entre dos tablas.
- Modificar una relación. Eliminar una relación.
- Guardar el diseño de las relaciones.
- Analizar las tablas y el rendimiento de BDT.
- Convertir una base de datos. Documentar una base de datos.
- Información general de la base de datos.
- Mantenimiento de los objetos de la BDT. Ver, buscar, filtrar e imprimir datos.
- Modificar el formato de la tabla.
- Guardar las modificaciones de formato.
- Ocultar y mover columnas.
- Ordenar los registros. Inmovilizar y liberar columnas.
- Vista preliminar de una impresión.
- Configurar las páginas de impresión. Impresión de los datos de una tabla.