

CONTENIDOS DEL CURSO / PRESTAKUNTZA EKINTZAREN EDUKIAK

DENOMINACION / IZENA:

Sistema Operativo Windows Google Correo Electrónico

SISTEMA OPERATIVO

- 1.- Escritorio. Crear archivos, compartirlos, protegerlos, utilizar antivirus, personalizarlos
- 2.- Archivar carpetas y permitir al Index Sever indicar carpetas
- 3.- Enviar archivos a dispositivos de almacenamiento compatibles con el Sistema Operativo
- 4.- Copar y pegar archivos, copiar a la carpeta, mover a la carpeta, cambiar nombre
- 5.- Ver los archivos en formato. Lista, icono, miniatura, tamaño, tipo, actualizar, ordenar
- 6.- Herramientas para conectarse a carpetas compartidas en red y mostrar tareas comunes
- 7.- Panel de control. Cuentas de usuario. Administrador de dispositivos

INTERNET. REDES SOCIALES GOOGLE CORREO ELECTRÓNICO

1. Introducción. Conceptos básicos: www, http, url, etc.
2. Buscadores más importantes.
3. Búsqueda Información: criterios de selección
4. Correo Electrónico Web
5. Compartir Recursos en Red
6. Transferencia de ficheros
7. Conversaciones, Noticias, Foros y Grupos de discusión.
8. Redes Sociales: Facebook, Skype, Twitter
9. Implantación y configuración de aplicaciones para la conexión remota
10. Comprar en Internet.
11. Aprender en Internet.
12. Seguridad en Internet.
13. Los Blogs.